

Statut Slovenskega spletnega dirkaškega društva slo-racing.com

Na podlagi 4. čl. Zakona o Društvih (Ur. list RS, št. 64/11) je zbor Slovenskega spletnega dirkaškega društva slo-racing.com dne 5.11.2021 sprejel naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

(ime, sedež, znak, pečat društva)

Polno ime društva: Slovensko spletno dirkaško društvo slo-racing.com

Skrajšano ime: Društvo slo-racing.com

Slovensko spletno dirkaško društvo slo-racing.com (v nadaljnjem besedilu: društvo), je samostojna, prostovoljna organizacija. Skrbi za organizacijo prireditev in tekmovanj povezanih z virtualnim avto moto športom.

Delovanje društva je javno in temelji na načelih dogovarjanja ter na osnovi letnih programov.

Sedež društva je Ljubljana, naslov sedeža društva pa je Neubergerjeva ulica 21, 1000 Ljubljana. Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

Društvo ima svoj znak/logo



Društvo posluje brez žiga.

II. NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

2. ČLEN

(namen društva)

Društvo je ustanovljeno z namenom, da povezuje in združuje osebe, ki so navdušene nad virtualnim avto moto športom.

3. ČLEN

(cilj, naloge in aktivnosti društva)

Cilj društva je organizacija tekmovanj v virtualnih dirkah na državnem nivoju.

Naloge društva so:

- povezovanje in združevanje navdušencev nad virtualnim avto moto športom,
- sodelovanje z EŠZS, Zvezo za avto šport Slovenije AŠ 2005, AMZS in ostalimi pri organiziranju in izvajanju prireditev povezanih z virtualnim avto moto športom,
- povezovanje in varovanje skupnih interesov članov društva,
- izvajanje aktivnosti za varnost na dirkališčih in povezovanje z organi in institucijami, ki delujejo na tem področju,
- sodelovanje pri osveščanju o dirkaški kulturi in izobraževanju, še posebej mladih,
- širjenje prometne kulture med svojimi člani in udeleženci v cestnem prometu,
- razvijanje množičnega in vrhunskega virtualnega avto moto športa,
- organiziranje tekmovalnih in turističnih avto moto prireditev ter drugih športnih prireditev iz področja avto moto dejavnosti in sodelovanje z udeležbo svojih tekmovalcev in športnih funkcionarjev na tovrstnih prireditvah,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, skupnostmi in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji motorizacije, cestnega prometa, prometne varnosti in vzgoje, ljudske tehnike, športa, turizma in usklajevanje svojih delovnih programov s temi ustanovami.

Aktivnosti, ki jih bo društvo izvajalo:

- organizacija tekmovanj v spletnem dirkanju na državnem nivoju
- razvijanje in pospeševanje prometne in tehnične kulture voznikov motornih vozil in drugih udeležencev v cestnem prometu z osveščanjem o kulturi dirkaške vožnje na dirkališčih,
- organizacija druženja oziroma srečanja članov,
- sodelovanje z drugimi društvi, podjetji in organizacijami.

III. ČLANSTVO IN PRENEHANJE ČLANSTVA

4. ČLEN

(včlanitev, prenehanje članstva)

Društvo ima poleg rednih tudi tekmovalne in častne člane.

Oseba, ki želi postati redni ali tekmovalni član društva, podpiše pristopno izjavo, s katero izrazi željo biti ali redni ali tekmovalni član društva in se s pristopno izjavo zaveže, da bo delovala v skladu s statutom. Pristopno izjavo lahko izroči članom upravnega odbora ali jo pošlje na naslov sedeža društva. Nove člane v društvo sprejema upravni odbor.

Član je lahko vsaka poslovno sposobna in mladoletna oseba, stara sedem let in več, ki ima zanimanje za virtualni avto moto šport. Če se v društvo včlani mladoletna oseba od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Častni člani so člani, katerim zbor članov društva podeli naslov častni član. Častno članstvo podeli zbor članov društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge na področju razvoja in delovanja društva. Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino. Naziv častnega člana se lahko podeli le rednemu članu.

Redni člani imajo pravico, da volijo in so izvoljeni v organe društva, imajo pravico, da se aktivno vključijo v vse oblike dejavnosti društva, razen udeležbe na tekmovanjih ter da sodelujejo in odločajo o vseh vprašanih dela in društva in imajo možnost vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

Redni člani društva so dolžni spoštovati statut in druge društvene akte, plačati redno članarino in se ponašati v skladu z odločitvami društvenih organov.

Tekmovalni člani imajo pravico, da volijo in so izvoljeni v organe društva, imajo pravico, da se aktivno vključijo v vse oblike dejavnosti društva, da se udeležujejo tekmovanj ter da sodelujejo in odločajo o vseh vprašanih dela in društva in imajo možnost vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

Tekmovalni člani društva so dolžni spoštovati statut in druge društvene akte, plačati redno članarino in se ponašati v skladu z odločitvami društvenih organov.

Mladoletni člani imajo vse pravice in dolžnosti, odvzeta jim je le pravica biti izvoljen v organe društva. Mladoletni člani do 15 leta starosti pri upravljanju društva sodelujejo preko svojega zastopnika.

Članstvo v društvu preneha:

- s pisno izjavo o izstopu iz društva, ki jo je potrebno izročiti članom upravnega odbora ali poslati na naslov sedeža društva
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča. Častno razsodišče o tem pisno obvesti člana. S tem prenehajo vse pravice v društvu, ne pa tudi morebitne denarne obveznosti člana do društva.
- s prenehanjem delovanjem društva,
- s črtanjem iz članske evidence, če član tudi po predhodnem opominu ne poravna članarine za preteklo leto. Sklep o črtanju sprejme upravni odbor in o tem pisno obvesti člana. Z dnem črtanja prenehajo vse pravice v društvu, ne pa tudi morebitne denarne obveznosti člana do društva.

Društvo lahko podatke o članih uporablja samo za potrebe društvenih evidenc v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in mora poskrbeti, da ti podatki ne pridejo do nepooblaščenih oseb.

IV. ORGANI DRUŠTVA

5. ČLEN

(organi)

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Članstva se med seboj izključujejo.

6. ČLEN

(zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Lahko je reden ali izreden.

Naloge in aktivnosti zbora društva:

- Sejo zbora članov skliče predsednik društva.
- Zbor članov vodi predsednik do izvolitve delovnih organov zbora, kjer se izvoli predsedujoči zbor in zapisnikar, po potrebi pa še verifikacijsko in volilno komisijo.
- Sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva.
- Voli in razreši predsednika in člane upravnega odbora društva, člane nadzornega odbora društva ter člane častnega razsodišča.
- Sprejema program dela društva, finančni načrt in letno poročilo društva.
- Obravnava in sprejema poročila o delu društva, ki jih poda upravni in nadzorni odbor.

- Odloča o prenehanju ali spojitvi oziroma pripojitvi društva.
- Razpravlja in sklepa o pritožbah na sklepe častnega razsodišča.

7. ČLEN

(sklic zbora članov)

Redni zbor članov skliče predsednik društva praviloma enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca marca, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. Zbor članov skliče predsednik tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo po elektronski pošti vsaj štirinajst dni vnaprej in mora vsebovati dnevni red ter gradivo.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali petina vseh članov le v primeru, če je potrebno razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti zbora članov. Nadzorni odbor in petina vseh članov mora poslati pisno zahtevo upravnemu odboru za sklic izrednega zbora članov.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve po sklicu. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj sam. Na izrednem zboru se lahko odloča le o temah, ki so bile predmet zahteve ter posledično sklica.

8. ČLEN

(zbor članov)

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je javno.

O delu zbora članov se piše zapisnik. Podpisniki zapisnika se določijo na zboru članov, in sicer tisti, ki je zbor članov vodil ter tisti, ki je zapisnik zapisal.

9. ČLEN

(upravni odbor društva)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren nadzornemu odboru in zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva,
- namestnik predsednika,
- tajnik,
- blagajnik in
- trije redni člani.

Upravni odbor s funkcijami izvoli zbor članov za mandatno obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Za sklepčnost je potrebna večina. Seje upravnega odbora se lahko udeležijo vsi člani društva. Na seji lahko sodelujejo in imajo posvetovalni glas.

Naloge in aktivnosti upravnega odbora:

- Vodenje društva in skrb za izvajanje nalog društva.
- Odločanje o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov.
- Priprava predloga programa del in skrb za njegovo uresničevanje.
- Priprava predloga finančnega načrta in letnega poročila društva, ki se ga predlaga zboru članov v potrditev.
- Sklic zbora članov in predlog dnevnega reda ter poročanje zboru o delu društva.
- Oblikovanje in predlog smernic za delo društva ter priprava predloga za splošne akte društva.
- Vodenje evidence članov društva.
- Upravljanje s premoženjem društva.
- Priprava predlogov kandidatne liste za člane organov društva.
- Priprava predlogov za imenovanje častnih članov društva, pohval in priznanj.
- Opravljanje drugih del v zvezi z rednim izvajanjem nalog društva.

Predsednik društva je hkrati zakonit zastopnik društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, drugimi organizacijami ali osebami. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoja dela je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik podpisuje vse akte in ostale uradne dokumente. Društvo zastopa samostojno in brez omejitev. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo namestnik predsednika, ki ima vsa pooblastila za zastopanje in predstavljanje društva.

Mandat predsednika, namestnika predsednika, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora traja dve leti. Člani upravnega odbora so lahko zapored izvoljeni za več mandatnih dob.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom finančno-materialnem poslovanja društva, ki mora biti v skladu računovodskimi standardi za društva.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanja društva.

10. ČLEN

(naloge predsednika)

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in vodi sejo upravnega odbora
- podpisuje akte in sklepe občnega zbora in upravnega odbora
- zastopa društvo in upravni odbor pred tretjimi osebami
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbor članov in upravni odbor, vendar ne iz pristojnosti zbora članov
- za svoje delo je predsednik odgovoren nadzornemu odboru.

Predsednik društva je obenem tudi zakoniti zastopnik društva.

11. ČLEN

(naloge namestnika predsednika, tajnika in blagajnika)

Naloge namestnika predsednika društva so prevzem dela predsednika, ko je le ta odsoten ter iskanje novih članov. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo namestnik predsednika, ki ima vsa pooblastila za zastopanje in predstavljanje društva.

Naloga blagajnika društva je pridobivanje donatorjev ter sponzorjev društva.

Naloga tajnika društva je skrbeti za dokumentacijo društva.

12. ČLEN

(nadzorni odbor društva)

Nadzorni odbor med svojimi člani izvoli predsednika, ki vodi ta organ, sklicuje seje, spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva ter opravlja stalni pregled nad finančnim poslovanjem društva. V primeru nepravilnosti pri upravljanju s financami je dolžan o tem nemudoma obvestiti zbor članov. Spremlja zlasti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe ter upoštevanje smernic zbora članov. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Članstvo v upravnem odboru in nadzornem odboru se izključujejo. Člani nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset let in imeti vsaj srednješolsko izobrazbo. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če za sklepe glasuje večina članov.

13. ČLEN

(profesionalni in zunanji sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma večjem obsegu dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela (administrativna, svetovalna, izobraževalna, raziskovalna in druga dela) lahko društvo honorarno ali redno zaposli delavce ali sklepa pogodbe z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

14. ČLEN

(častno razsodišče)

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih za dobo dveh let izvoli zbor članov. Poleg njih zbor članov izvoli tudi dva nadomestna člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za svoje delo je odgovorno zboru članov.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Odločitev zbora članov je dokončna.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. ČLEN

(viri dohodkov)

Viri dohodkov:

- sredstva iz prejetih članarin,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- sredstva pridobljena od državnih organov, institucij in lokalnih skupnosti,
- darila in prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- dohodki iz pridobitnih dejavnosti,
- drugi dohodki.

16. ČLEN

(pridobitna dejavnost)

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti in sicer:

- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva oz. višjo kakovost delovanja društva in njegovih storitev

17. ČLEN

(lastnina društva)

Lastnina društva predstavljajo objekti, rekviziti, oprema, inventar, denar in druga materialna sredstva. Vsi člani društva so dolžni ravnati s to lastnino, kot dobri gospodarji.

18. ČLEN

(finančni plan)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Finančni načrt in zaključni račun sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora in po poročilu nadzornega sveta.

19. ČLEN

(finančno poslovanje)

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri banki. Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo določa tudi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva, kot tudi podpisnik finančnih in materialnih listin je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. V času nadomeščanja predsednika prevzame namestnik predsednika vse pravice, dolžnosti in odgovornosti.

Finančno in materialno poslovanje je javno. O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vsak čas dostopne nadzornemu svetu, predsedniku in članom odbora. Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem upravlja upravni odbor. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin se odloča le na podlagi sklepa zbora članov.

Zagotavljanje podatkov o finančnem poslovanju in načinu vodenja poslovnih knjig, društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva vodi zgolj knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poroči pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

20. ČLEN

(sponzorji)

Društvo lahko ima tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji ali donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. S posameznimi sponzorji, donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

VI. JAVNOST DELA ŠPORTNEGA DRUŠTVA

21. ČLEN

(javnost delovanja)

Delovanje društva je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so seje občnega zbora, upravnega odbora ter vseh organov društva javne.

Pravica javnosti se razteza tudi na finančno in materialno poslovanje društva. Društvo mora omogočiti vpogled poslovanja vsem članom društva.

22. ČLEN

(obveščanje društva)

Društvo svoje člane obvešča po elektronski pošti, ki jo član napiše na pristopno izjavo. Član je sam odgovoren za javljanje sprememb kontaktnih podatkov.

Širšo javnost se obvešča preko spletne strani društva ali z letaki in plakati.

Predsednik ali oseba, ki jo določi predsednik in je redni član društva, je odgovorna za pravočasno obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih ali spremembah.

VII. PRIZNANJA

23. ČLEN

(priznanja)

Društvo lahko za uspešno delovanje posameznikom, skupin, ekip, odborov, komisij podeli priznanje v obliki:

- pohvale
- značke, plakete in pokalov
- nagrade
- častnega članstva
- predlaga za razna družbena, državna priznanja in odlikovanja.

VIII. KONČNE DOLOČBE

24. ČLEN

(prenehanje delovanja)

Sklep o prenehanju delovanju in obstoja društva sprejme zbor članov. Zastopnik društva mora pripraviti poročilo o razpolaganju s premoženjem in opraviti vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter se morebitna preostala proračunska sredstva vrnejo proračunu.

Društvo preneha obstajati, če pade število članov društva pod 3 člane.

25. ČLEN

(prenos premoženja)

V primeru, da društvo preneha z delom, preide vse njegovo premoženje na Društvo za pomoč ešportnikom in ešportnim organizacijam Outset.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Ustanovni zbor društva je bil 1.8.2020. Statut je zbor članov spremenil 30.10.2020 in 5.11.2021.

Statut začne veljati takoj, ko ga potrdi upravni organ, pristojen za notranje zadeve.

Ljubljana, 5.11.2021

Predsednik društva:
Matjaž Murn